Header:

The User shall ensure that only Official files or records are transmitted with RAK Drive. File Transmission (either receiving or sending) using Go Anywhere, the User undertakes the responsibility that they shall not violate the Department's Information Security Policies and Procedures. The User agrees that they he / she has understood the Department's Policies and Asset usage policy and the User is liable for HR's disciplinary action for any violation.

يجب على المستخدم التأكد من أن الملفات الرسمية أو السجلات يتم إرسالها من الخلال راك در ايف, ويتحمل المسؤولية في أن لا تنتهك سياسات وإجراءات أمن المعلومات في الجهه من خلال نقل الملفات (إما تلقي أو إرسال) باستخدام الذهاب في أي مكان، يوافق المستخدم على أنه قد فهم سياسات وسياسة استخدام الأصول الخاصة بالجهه، وأن المستخدم مسؤول عن الإجراءات التأديبية الخاصة بالموارد البشرية لأي مخالفة.

Footer:

The files transmitted with RAK Drive are solely for the use of the individual or entity to which they are addressed and for official purpose only. The files or content should not be disclosed to, used by or copied in any manner by anyone other than the intended addressee(s) and for intended official purpose only. If you have received the file in error, please delete the file and / or notify the originator of the message. The recipient should check for any attachments for the presence of any Viruses. RAK eGOV accepts no liability for any damage caused arising in any way from its use.

الملفات التي يتم إرسالها مع راك درايف هي فقط لاستخدام الفرد أو الجهة مع الجهات التي يتعامل معهم ولأغراض رسمية فقط. يجب عدم الكشف عن الملفات أو المحتوى أو استخدامها أو نسخها بأي شكل من الأشكال من قبل أي شخص آخر غير المرسل إليه للاستخدام الرسمي فقط. إذا كنت قد تلقيت الملف عن طريق الخطأ الرجاء حذف الملف و / أو إعلام المرسل للرسالة. يجب على المستلم التحقق من المرفقات للتأكد من عدم وجود فيروسات. حكومة رأس الخيمة لا تتحمل أي مسؤولية عن أي ضرر ناجم تشأ بأي شكل من الأشكال عن استخدامها.